Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по У и НМР
_____/Е.В. Баранова /
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины **ПП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Основная образовательная программа «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам»

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					Общая трудоемкость
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	
Урок																4
Практическое занятие																
Лекция																
Семинар																
Лабораторное занятие																
Курсовой проект (работа)																
Итого аудиторных																
Практика						72	72									
Консультации																
Промежуточная аттестация																
Самостоятельная работа																
Всего						72	72									144

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения										Заочная форма обучения				
	№ семестра										№ курса				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
Экзамен															
Дифференцированный зачет							ДЗ								
Зачет															
Курсовой проект (работа)															
Другая форма															

Пермь
2026

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный Приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 г. № 176 (ред. от 03.07.2024)

Автор рабочей программы:
Нигматьянов Д.Д.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК _____ / К.А. Ворончихина /

«28» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы ПП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
2. Структура и содержание ПП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
3. Условия реализации ПП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
4. Контроль и оценка результатов освоения ПП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

«ПП. 01 Производственная практика»

код и наименование дисциплины

1.1. Цель и место рабочей программы практики в структуре образовательной программы

Цель рабочей программы практики: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)».

Рабочая программа практики включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы практики

Результаты освоения рабочей программы практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения рабочей программы практики обучающийся должен[1]:

Код ***ОК, ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	-

	профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ПК 1.1	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на морском и внутреннем водном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта в целом и его объектов в частности	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на морском и внутреннем водном транспорте; основы эксплуатации технических средств морского и внутреннего водного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на морском и внутреннем водном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК 1.2	организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу морского и внутреннего водного транспорта в целом и его объектов в частности	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте	составления и оформления документов, регламентирующих работу морского и внутреннего водного транспорта; ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения программы

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Практика, в т.ч.:	144	144
производственная	*144*	*144*
Всего	**144**	**144**

2.2. Структура рабочей программы практики

Код ОК, ПК	Наименования разделов программы практики	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.11-1.2 ОК 01,02,04,07	Производственная практика	**144**							**144**
	Всего:	**144**							**144**

[2]*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание рабочей программы практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*
Производственная практика ПМ 01. (144 часа)	
Производственная практика (144 часа) **Виды работ:** Анализ и работа с документами, регламентирующими работу водного транспорта 1. Работа с программным обеспечением для решения транспортных задач 2. Применение компьютерных средств при организации перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте 3. Оперативное планирование работы морского и внутреннего водного транспорта 4. Ведение учета, составление отчета и анализа выполнения грузовых работ на морском и внутреннем водном транспорте Анализ документов, регламентирующих работу морского и внутреннего водного транспорта	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт	
Всего 144 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория *Автоматизированные системы управления*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для учреждений СПО / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – Москва: Академия, 2024. – 352 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для учреждений СПО / Е.В. Михеева, И.О. Титова. – Москва: Академия, 2024. – 416 с. - ISBN: 9785446899432

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1	- использует автоматизированные системы управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на морском и речном транспорте; - выполняет работы по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использует документы, регламентирующие работу морского и речного транспорта	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ПК 1.2	- оформляет техническую документацию при организации перевозочного процесса на морском и речном транспорте	
ОК 02	- определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом;	

	- анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	
ОК 07	- соблюдает нормы экологической безопасности; - умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - соблюдает принципы бережливого производства	